## Решение собственника(ов) жилого/нежилого помещения, принятое на внеочередном общем собрании собственников помещений многоквартирного дома по адресу: #адрес# (в форме очно-заочного голосования)

**Инициатор собрания:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Время очного собрания:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата окончания сбора бюллетеней:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место подсчета голосов:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение будет размещено:** На информационных стендах первых этажей подъездов МКД

Жилое/нежилое помещение №\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

**Ф.И.О. собственника:**

**Представитель** собственника по доверенности №\_\_\_\_\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
от руки, если голосует представитель
*(Представитель собственника помещения участвует в голосовании только в случае наличия у последнего надлежащим образом оформленной доверенности).*

**Свидетельство о праве собственности:**

**Доля в праве собственности:** /

*Для голосования по каждому вопросу повестки дня общего собрания необходимо поставить знаки только в одной из ячеек, выраженной формулировкой «за», «против», «воздержался» знаками "V", либо иными. Не допускаются исправления и заполнение карандашом решения для голосования.*

| № | **Повестка дня** | **За** | **Против** | **Воздержался** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Избрать председателем собрания Михалева Андрея Юрьевича (кв. 173) |  |  |  |
| 2 | Избрать секретарем собрания Евдокимову Светлану Валерьевну (кв. 18) |  |  |  |
| 3 | Избрать счетную комиссию в составе: Зарипова Марина Владимировна (кв. 11); Селезнева Лилия Сашиковна (кв. 86); |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

*Для ознакомления с материалами собрания и другими вопросами, касающимися вопросов Повестки дня Собрания обращаться к инициатору Собрания по телефону: #телефон\_инициатора\_собрания# или по адресу: #адрес\_инициатора\_собрания# в приемные часы (#приемные\_часы\_инициатора\_собрания#)*

**Подпись, дата:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.